

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
п. Пятидорожное»
(МБОУ «СОШ п. Пятидорожное»)

238442, Россия, Калининградская обл., Багратионовский р – н, п. Пятидорожное ул. Советская д.1 За
тел./ факс 8 – 401–5 6 – 6 – 75 – 48, E-mail: pyatidorozhnoe@mail.ru

– УТВЕРЖДАЮ –

Директор МБОУ «СОШ
п. Пятидорожное»

И.Ю. Молчан

Приказ №156 от 01.09.2017 г.



**Правила приема граждан на обучение
в МБОУ «СОШ п. Пятидорожное»**

1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «СОШ п. Пятидорожное» (далее – Правила, МБОУ «СОШ п. Пятидорожное») регламентирует порядок приема граждан в МБОУ «СОШ п. Пятидорожное» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
2. Правила МБОУ «СОШ п. Пятидорожное» разрабатывает в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
3. Правила регламентируют прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Правила приема в МБОУ «СОШ п. Пятидорожное» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ п. Пятидорожное».

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
п. Пятидорожное»
(МБОУ « СОШ п. Пятидорожное»)**

238442, Россия, Калининградская обл., Багратионовский р – н, п. Пятидорожное ул. Советская д.1 За
тел./ факс 8 – 401–5 6 – 6 – 75 – 48, E-mail: pyatidorozhnoe@mail.ru

– УТВЕРЖДАЮ –
Директор МБОУ «СОШ
п. Пятидорожное»
_____ Л.Ю. Молчан

Приказ №156 от 01.09.2017 г.

**Правила приема граждан на обучение
в МБОУ « СОШ п. Пятидорожное»**

1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ « СОШ п. Пятидорожное»

(далее – Правила, МБОУ « СОШ п. Пятидорожное») регламентирует порядок приема граждан в МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Правила МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» разрабатывает в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

3.Правила регламентируют прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.Правила приема в МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ « СОШ п. Пятидорожное».

5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» родители (законные представители) обучающихся обращаются в органы местного самоуправления для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

7. Прием лиц в МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При приеме обучающихся МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

8. МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте:

8.1. копии следующих документов с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся:

- ✓ - Устава МБОУ « СОШ п. Пятидорожное»,
- ✓ - Лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- ✓ - Свидетельства о государственной аккредитации учреждения,
- ✓ - Образовательных программ,
- ✓ - Прав и обязанностей обучающихся,
- ✓ - других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса.

8.2. с целью проведения организованного приема граждан в 1-й класс информацию:

- ✓ О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- ✓ О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ п. Пятидорожное» в течение периода обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в 10 класс для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ п. Пятидорожное» не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию

- о регистрационном номере заявления,
- о приеме ребенка в учреждение,
- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ п. Пятидорожное».

15. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ п. Пятидорожное» для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ п. Пятидорожное» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для

детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ « СОШ п. Пятидорожное», закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ п. Пятидорожное» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

20. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдает следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

21. Обучающимся предоставляется академическое право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2. Основания для отказа в приёме в МБОУ « СОШ п. Пятидорожное».

2.1. В приёме граждан в МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении;

- при обращении с заявлением о приёме на обучение на уровень основного общего образования и среднего общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня;

- при отсутствии свободных мест в заявленном классе.

Наполняемость классов в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 – 25 человек.

2.2. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ « СОШ п. Пятидорожное» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МО « Багратионовский городской округ».