**Инструкция для педагога по предоставлению заданий**

**в режиме дистанционного обучения**

1. Работа в ЭлЖуре осуществляется согласно расписания.

Задания должны быть размещены накануне учебного дня.

1. Подготовьте интерактивный учебный материал (презентация в программе Power Point ИЛИ видеоурок ИЛИ задание на онлайн-платформе ИЛИ аудиоразъяснения и др.) программного материала согласно календарно-тематического планирования.
2. В случае, если Вы не проводите онлайн-урок, то подготовьте план урока (см. Образец ниже) и разместите его для обучающихся в графе домашнее задание или во вложении.

Образец *(дети должны видеть только то,*

*что в образце записано курсивом)*

***Тема урока…..***

**Цель урока:** *«Сегодня ты должен запомнить/научиться/ и т.п. …….)*

***Ход урока***

|  |  |
| --- | --- |
| ***План урока*** | ***Что нужно сделать*** |
| 1. *Вспомни/повтори* | указание, где можно посмотреть:  §, стр…, интерактивный учебный материал |
| 1. *Изучение нового материала* | *Посмотри/прочитай/выучи…..текст, презентации, инфографика, ссылки и т.д.* |
| 1. *Тренировочные задания* | *Потренируйся/заполни таблицу/выпиши…..* |
| 1. *Проверь себя* | чётко сформулировать задания и указать, в какой форме и в какие сроки ученик должен предоставить ответ, акцентируя внимание на формат предоставления информации: Word, PDF, в виде фотографий, сообщения учителю и т.п. |

1. Оцените прикреплённые учеником материалы и выставьте оценки в ЭЖ, прокомментируйте детям выполнение заданий.

**Помните!!!!!**

1. Планируя объём заданий, учитывайте, что заниматься вашим предметом ученик должен не более 45 минут в день.
2. Задания для НЕПРЕРЫВНОГО просмотра на компьютере не должны превышать:

для детей 6-10 лет – не более 20 м

для детей 10-13 лет - до 25 мин.;

старше 13 лет – 25-30 мин. (на 2-м часу работы не более 20 мин.)

1. Вы должны быть на связи с обучающимися и их родителями посредством ЭЖ или удобных Вам мессенджеров (Viber и т.п.) в течение всего периода дистанционного обучения.
2. Учитель проводит ежедневный мониторинг присутствия обучающихся и учёта образовательных результатов с применением дистанционных образовательных технологий и в конце учебного дня отправляет отчёт классным руководителям.
3. Классные руководители сдают ежедневные отчёты о приступивших/неприступивших к дистанционному обучению и болеющих обучающихся курирующим заместителям директора.