**Инструкция для классного руководителя**

Классный руководитель находится на связи с учениками и родителями с 9.00 до 16.00 посредством ЭлЖура и телефонной связи, проводит консультации.

Классный руководитель отвечает на поступающие вопросы не позднее следующего рабочего дня. Возможна систематизация вопросов и направление ответов всей группе (для предупреждения аналогичных вопросов).

 В случае возникновения сложных вопросов и конфликтных ситуаций учителя должны обратиться к администрации.

Классный руководитель осуществляет мониторинг «присутствия» обучающихся на занятиях в рамках организованного дистанционного обучения осуществляется классным руководителем ежедневно при получении на отправленный запрос обратной связи от ученика и/или родителя (законного представителя).

Отсутствие обучающегося на уроках классный руководитель фиксирует в отчете по посещаемости в ЭлЖуре с указанием причины отсутствия.

Классный руководитель ежедневно информирует (через ЭлЖур) заместителя директора по УВР об отсутствующих на занятиях обучающихся с указанием причины отсутствия